

Na temelju Antikorupcijskoga programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., donesenog Zaključkom Vlade RH klasa: 215-01/09-02/02, urbroj: 5030105-09-1 dana 26. studenoga 2009., dalje: «Antikorupcijski program Vlade RH», i Statuta dioničkoga društva Hoteli Plat d.d. Plat, dalje u tekstu:»Društvo«, član Uprave, direktor Društva, dalje: «direktor», Pero Matić, mr.sci. donio je dana 27. rujna 2010. i javno objavio

## **DISCIPLINSKI PRAVILNIK**

### **o vrstama i postupku provedbe disciplinskih mjera zbog kršenja politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja**

#### **1. TEMELJNE ODREDNICE**

##### Članak 1.

Svrha donošenja ovoga Pravilnika je utvrditi vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti u slučajevima kada postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, sve radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama, a kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnoga ponašanja.

##### Članak 2.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju:

- zastara pokretanja disciplinskoga postupka;
- disciplinski prekršaj (način, mjesto i vrijeme počinjenja, počinjenje u nužnoj obrani, nuždi, pod silom ili prijetnjom);
- krivnja za počinjene disciplinske prekršaje;
- kazne i kažnjavanje za disciplinske prekršaje;
- tijek disciplinskoga postupka i
- prijelazne i završne odrednice.

#### **2. ZASTARA POKRETANJA DISCIPLINSKOGA POSTUPKA**

##### Članak 3.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti, ako protekne šest mjeseci od dana kad je prekršaj učinjen.

#### **3. DISCIPLINSKI PREKRŠAJ U ANTIKORUPCIJSKIM AKTIVNOSTIMA**

##### Članak 4.

Disciplinski prekršaj je svako protupravno djelovanje radnika Društva u antikorupcijskim aktivnostima kao i nepoštivanje odredbi akata donesenih temeljem Akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskoga programa Društva za razdoblje 2010.-2012. od 19. siječnja 2010. te etičkoga kodeksa zaposlenika Društva od 19. siječnja 2010., drugih odluka, uputa i sl.

##### Članak 5.

Disciplinski postupak pokreće, vodi i odluku o kazni donosi Povjerenstvo za disciplinske prekršaje, dalje u tekstu: «Povjerenstvo», određeno ovim Pravilnikom.

##### Članak 6.

Prekršaj se može počinuti činjenjem ili nečinjenjem.

Prekršaj je počinjen nečinjenjem, ako je počinitelj koji je pravno obavezan spriječiti nastupanje propisom opisane posljedice prekršaja to propustio učiniti, a takvo je propuštanje po djelovanju i značenju jednako počinjenju toga djela činjenjem.

Počinitelj koji je prekršaj počinio nečinjenjem može se blaže kazniti, osim ako se radi o prekršaju koji može biti počinjen samo nečinjenjem.

##### Članak 7.

Prekršaj je počinjen u vrijeme kada je počinitelj radio, ili je bio dužan raditi, bez obzira na to kada je nastupila posljedica prekršaja.

##### Članak 8.

Odredbe ovoga Pravilnika primijenit će se na svakoga radnika Društva i u slučaju da je prekršaj počinjen izvan radnoga mjesta i područja djelovanja Društva.

##### Članak 9.

Nema disciplinskoga prekršaja kada je počinitelj postupao u nužnoj obrani ili krajnjoj nuždi.

Nužna obrana je ona obrana koja je prijeko potrebna da počinitelj od sebe ili drugoga odbije istodobni ili izravno predstojeći protupravni napad.

Počinitelj koji je prekoračio granice nužne obrane može se blaže kazniti.

#### Članak 10.

Za disciplinski prekršaj također nije odgovorna osoba koja je radnju počinila pod utjecajem prisile, prijetnje ili stvarne zablude.

### **4. KRIVNJA I KAŽNJAVANJE ZA POČINJENE DISCIPLINSKE PREKRŠAJE U ANTIKORUPCIJSKIM AKTIVNOSTIMA**

#### Članak 11.

Za utvrđivanje krivnje za disciplinski prekršaj dovoljan je i nehaj, ako propisom nije određen samo umišljaj.

#### Članak 12.

Nepoznavanje propisa kojim je predviđen disciplinski prekršaj ne oslobađa krivnje prekršitelja.

#### Članak 13.

Osoba koja potiče i pomaže izvršenje disciplinskoga prekršaja kaznit će se kao da je navedeni prekršaj počinila, ako se prekršaj ostvari.

### **5. DISCIPLINSKI PREKRŠAJI U ANTIKORUPCIJSKIM AKTIVNOSTIMA**

#### Članak 14.

Disciplinskim prekršajima u antikorupcijskim aktivnostima smatraju se (T = teži prekršaj; OT = osobito teški prekršaj):

- T Svako postupanje protivno aktima donesenim temeljem Akcijskog plana (Etički kodeks zaposlenika Društva, odluke, upute i dr.).
- T Izdavanje neistinitih dokumenata kojima se ostvaruju određena prava radnika;
- T Uvreda i kleveta-ako radnik Društva (daljnjem tekstu: «radnik») uvrijedi, iznosi ili pronosi neistinu o drugim radnicima Društva u provedbi antikorupcijskih aktivnosti.
- OT Krivotvorenje dokumenta Društva;
- OT Otežavanje dokazivanja u postupku-radnik lažno svjedoči, ili na drugi način otežava Povjerenstvu utvrđivanje materijalne istine i provedbu postupka.
- OT Obmanjivanje i dovođenje u zabludu-ako radnik namjerno obmanjuje ili dovodi u zabludu Upravu, nadređene rukovoditelje ili Povjerenstvo u bilo kojem pogledu u antikorupcijskim aktivnostima.
- T Nesavjesno djelovanje-radnik koji kršenjem propisa, ili na drugi način, očigledno nesavjesno postupa u obavljanju antikorupcijskih aktivnosti.
- T Neodazivanje pozivu-ako se radnik ne odazove pozivu Povjerenstva i to ne opravda u roku od 24 sata.
- OT Podnošenje lažne prijave-radnik koji podnose neistinitu prijavu protiv drugoga radnika.
- T Prikriivanje-radnik koji sazna za učinjeni disciplinski prekršaj, a ne prijavi ga, ili ne pokrene disciplinski postupak.

### **6. DISCIPLINSKE KAZNE ZA PREKRŠAJE U ANTIKORUPCIJSKIM AKTIVNOSTIMA**

#### Članak 15.

Za disciplinski prekršaj mogu se izreći sljedeće disciplinske kazne:

- opomena,
- ukor i
- novčana kazna.

Kazne opomene i ukora mogu se izreći za sve prekršaje.

Novčana kazna se izražava u kunama, također se može izreći za sve prekršaje i u slučaju nastanka eventualne materijalne štete počinjene Društvu. Visina novčane kazne može iznositi do 1/3 radnikove neto plaće u Društvu isplaćenju u prethodna tri mjeseca. Ako radnik dragovoljno ne plati novčanu kaznu u roku od 15 dana, računajući od dana dostave pravomoćne odluke, ista se naplaćuje odbijanjem od radnikove mjesečne plaće pri njenoj isplati za što nije potreban radnikov poseban pristanak.

#### Članak 16.

Kada se za određeni disciplinski prekršaj izriče određena vrsta kazne, uzimaju se u obzir sve okolnosti (otegotne ili olakotne okolnosti), posebice stupanj krivnje, pobude i težina posljedica, kao i ponašanje prekršitelja nakon disciplinskoga prekršaja.

#### Članak 17.

Ako je prekršitelj počinio više disciplinskih prekršaja, utvrdit će se prije svega kazna za svaki prekršaj, pa će mu se potom izreći jedinstvena kazna.

Odlukom izrečena disciplinska kazna opomene i ukora izvršava se objavom na oglasnim pločama u Upravi i organizacijskim jedinicama Društva.

### **7. DISCIPLINSKI POSTUPAK**

#### Članak 18.

Prijedlog za pokretanje disciplinskoga postupka može se podnijeti od strane bilo kojeg radnika Društva, organa Društva, ili bilo kojega državnog tijela.

#### Članak 19.

Argumentirani i obrazloženi prijedlog za pokretanje disciplinskoga postupka podnosi se u pisanome obliku Povjereniku za etiku.

#### Članak 20.

Disciplinski postupak u prvom stupnju vodi i donosi odluku stalno Povjerenstvo za prekršaje, dalje u tekstu: «Povjerenstvo». Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva (2) člana.

Povjerenstvo ima i zamjenika predsjednika.

Zbog kratkoće vremena u kojem se mora donijeti odluka u disciplinskome postupku, te, s tim u svezi, osiguranja stalnoga kvoruma u Povjerenstvu, u Povjerenstvo se imenuju i pričuvni članovi.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi i pričuvni članovi Povjerenstva su radnici Društva.

Povjerenstvo odlukom imenuje direktor Društva.

#### Članak 21.

Nakon podnesenoga prijedloga za pokretanje disciplinskog postupka, Povjerenik za etiku isti dostavlja Povjerenstvu, a presliku prijedloga direktoru Društvu radi informiranja.

Povjerenstvo utvrđuje osnovanost prijedloga, te, ukoliko je prijedlog osnovan, tj. ima uporišta u ovome Pravilniku i drugim aktima, Povjerenstvo je dužno, bez odlaganja, poduzeti radnje radi provedbe samoga disciplinskog postupka.

Ukoliko prijedlog nije osnovan, Povjerenstvo će to svojom pisanom odlukom utvrditi, te istu dostaviti podnositelju prijedloga.

Radi efikasnosti vođenja postupka, u vremenskome i financijskom pogledu, a ovisno o okolnostima pojedinoga slučaja i podnijetim dokazima, ako se nedvojbeno može utvrditi potpuno i ispravno činjenično stanje, Povjerenstvo može odlučiti o kazni, i bez vođenja cijeloga postupka.

#### Članak 22.

Povjerenstvo vodi postupak, djeluje i odlučuje na osnovi ovoga Pravilnika i drugih akata iz oblasti antikorupcije (Etički kodeks zaposlenika Društva, odluke, upute i dr.). Povjerenstvo je u vođenju disciplinskoga postupka dužno utvrditi sve relevantne činjenice radi donošenja zakonite i ispravne odluke. Obvezatno je s jednakom pozornošću ispitati sve okolnosti koje terete počinitelja prekršaja, kao i okolnosti koje mu služe u obrani.

#### Članak 23.

Prije donošenja odluke o prekršaju počinitelj prekršaja se mora saslušati u vezi s predmetom zbog kojega se protiv njega vodi postupak. Pod saslušanjem se razumijeva i davanje pisane izjave počinitelja.

Svjedoci se saslušavaju pojedinačno, bez nazočnosti onih svjedoka, koji će se kasnije saslušati.

Ako uredno pozvani prekršitelj odbije u naznačenom roku doći na saslušanje, ili ne dostavi pisanu izjavu, postupak će se nastaviti bez saslušanja, odnosno bez počinitelja prekršaja.

Pod uredno pozvanim počiniteljem smatra se dostava poziva za pisanu izjavu na kućnu adresu počinitelja prekršaja osobnom dostavom ili preporučenom poštom.

U disciplinskome postupku saslušanje počinitelja prekršaja, svjedoka i prikupljanje ostalih dokaza provodi Povjerenstvo.

#### Članak 24.

U disciplinskom postupku Povjerenstvo vrednuje dokaze po svome slobodnom uvjerenju. Ono vodi postupak i donosi odluku u okviru svojih nadležnosti.

#### Članak 25.

Disciplinski postupak se ima voditi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena za sve sudionike u postupku, ali tako da se pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnoga stanja i donošenje zakonitoga i pravilnoga rješenja. Dokazivanje činjenica se ograničava na čimbenike koji su bitni za utvrđivanje istine.

#### Članak 26.

Protiv odluke Povjerenstva može se izjaviti žalba direktoru Društva. Odluka direktora u drugom stupnju je izvršna.

#### Članak 27.

Počinitelj disciplinskoga prekršaja ima pravo i obvezu, o svome trošku, biti pozvan i sudjelovati u postupku radi zaštite svojih prava i interesa kada to izrijekom zahtijeva, ali obvezatno u roku koji je ovim Pravilnikom predviđen za završetak disciplinskoga postupka.

#### Članak 28.

U pojedinim radnjama, koje se poduzimaju tijekom saslušavanja prekršitelja i svjedoka obvezatno se sastavlja zapisnik.

U zapisnik se stavlja bitan sadržaj poduzete radnje. Zapisnik potpisuju: predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva i saslušana osoba (prekršitelj i svjedok).

#### Članak 29.

Na osnovi utvrđenih činjenica u postupku, Povjerenstvo donosi odluku. Odluka se donosi u pisanome obliku.

Odluka ima: naziv, imena i prezimena predsjednika ili zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva koje donosi odluku, predmet postupka, izreku, obrazloženje, pouku o pravnome lijeku, broj i nadnevak i potpis predsjednika ili zamjenika predsjednika Povjerenstva.

#### Članak 30.

Odluka se mora donijeti najdulje u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za pokretanje disciplinskoga postupka.

U složenijim slučajevima rok za donošenje odluke može se produžiti najviše za sljedećih 30 dana.

#### Članak 31.

Odluka se počinitelju prekršaja upućuje najdulje u roku od 3 dana, računajući od dana donošenja odluke, osobnom dostavom, ili preporučenom poštom s povratnicom.

Odluka se upućuje i podnositelju zahtjeva, a jedan primjerak ostaje u pismohrani Povjerenstva.

#### Članak 32.

Protiv prvostupanjske odluke Povjerenstva kažnjeni i podnositelj prijedloga za pokretanje disciplinskoga postupka imaju pravo žalbe direktoru Društva, kao drugostupanjskome tijelu, a u 2 (dva) primjerka, a putem Povjerenstva.

#### Članak 33.

Žalba se upućuje u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana primitka odluke. Žalba se predaje pismeno na urudžbeni zapisnik ili preporučenim pismom.

#### Članak 34.

Ako je žalba nepravodobna i nedopuštena, istu će Povjerenstvo odbaciti svojom odlukom.

Protiv odluke o odbacivanju nepravodobne i nedopuštene žalbe može se uputiti žalba direktoru Društva, kao drugostupanjskome tijelu.

#### Članak 35.

Ako je žalba pravodobna i dopuštena Povjerenstvo je bez odlaganja odmah upućuje direktoru Društva, kao drugostupanjskome tijelu, na daljnji postupak. Uz žalbu Povjerenstvo obvezatno dostavlja i svoje mišljenje, te cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na taj disciplinski predmet.

#### Članak 36.

Ako je žalba nepravodobna ili nedopuštena, a Povjerenstvo je ne odbaci, odbacit će je direktor Društva, koji je nadležan za odlučivanje o toj žalbi. Direktor Društva može žalbu:

- odbiti i potvrditi odluku Povjerenstva;
- djelomice ili u cijelosti prihvatiti žalbu i promijeniti prvostupanjsku odluku Povjerenstva, ili
- prvostupanjsku odluku Povjerenstva, poništiti i vratiti predmet na ponovni postupak.

#### Članak 37.

Odluka po žalbi obvezatno se donosi i dostavlja najdulje u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana upućivanja žalbe. Dan upućivanja žalbe računa se od dana njezine predaje na urudžbeni zapisnik, ili na poštu. Direktor Društva svoju odluku dostavlja podnositelju žalbe.

Odluka direktora je konačna, te se protiv nje ne mogu ulagati redoviti pravni lijekovi.

#### Članak 38.

Odluka donijeta u disciplinskom postupku provodi se nakon što odluka postane izvršna. Odluka postaje izvršna:

- istekom roka za žalbu, ako žalba nije upućena i
- dostavljanjem odluke drugostupanjskoga tijela kojom se žalba odbacuje ili odbija.

Završna odluka direktora, kojom je izmijenjena odluka Povjerenstva u prvom stupnju, postaje izvršna dostavljanjem kažnjenom.

## 7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDNICE

#### Članak 39.

Direktor Društva će u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana donošenja ovoga Pravilnika, imenovati Povjerenstvo iz članka 15. ovoga Pravilnika a za razdoblje od 1. listopada 2010. do 31. prosinca 2012.

#### Članak 40.

Za sve što nije detaljno precizirano ovim Pravilnikom, a važno je u disciplinskome postupku, na odgovarajući način će se primjenjivati odrednice Zakona o općem upravnom i Zakona o prekršajima koji to pobliže reguliraju.

#### Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. listopada 2010. Tekst Pravilnika je prikladno objavljen na oglasnim pločama Društva.

Član Uprave, direktor  
Pero Matić, mr.sci..