

Na Antikorupcijskoga programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. Vlade RH od 26.11.2009., Akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskoga programa Društva za razdoblje 2010.-2012., Etičkoga kodeksa Društva Odluke o imenovanju povjerenika za etiku Hotela Plat d.d. Plat, dalje:, povjerenik za etiku Društva **Mile Pavlović** donio je dana **18. prosinca 2010.**

GODIŠNJI PLAN RADA povjerenika za etiku za 2011.

1. UVOD

Godišnji plan rada povjerenika za etiku, dalje: «Plan», propisan je niže navedenim aktima:

- Antikorupcijskim programom za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. Vlade RH od 26.11.2009.,
- Akcijskim planom za provođenje Antikorupcijskoga programa Društva za razdoblje 2010.-2012
- Etičkim kodeksom i
- Odlukom o imenovanju povjerenika za etiku Hotela Plat d.d. Plat

2. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZA ETIKU ZA 2011. GODINU S ROKOVIMA IZVRŠENJA

U nastavku se daje Plan aktivnosti povjerenika za etiku u 2011. g. s krajnjim rokovima izvršenja slijedi:

Red. br. aktivnost	Naziv aktivnosti	Krajnji rokovi izvršenja
1.	Izrađuje Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2012 godinu	Do 31.12.11.
2.	Prati da etički kodeks Društva bude stalno objavljen na oglasnim pločama Društva	kontinuirano
3.	Obavlja provedbu i praćenje Etičkoga kodeksa zaposlenika Društva, daje savjete zaposlenicima o etičkome ponašanju, promovira etičko postupanje u međusobnim odnosima zaposlenika Društva	Kontinuirano Tijekom 2011. godine
4.	Nadzire primjenu Etičkoga kodeksa zaposlenika Društva te, na temelju povratnih informacija iz svih dijelova Društva predlaže njegove izmjene i dopune u smislu bolje kvalitete njegove provedbe, a o svojim zapažanjima izvješćuje Upravu Društva najmanje jednom godišnje.	Kontinuirano tijekom 2011.,
5.	Sukladno prijavama i uočavanja evidentnog nepridržavanja odredbi Etičkoga kodeksa zaposlenika Društva, razmatra takve pojedinačne slučajeve te o istom izvješćuje mjerodavne nadređene direktore zaposlenika, ili, ako je to potrebno, i Upravu Društva.	Kontinuirano tijekom 2011. godine
6.	Zajedno sa kadrovskom službom, brine se o tome da svi zaposlenici koji se prvi put primaju na rad u Društvo, prije potpisivanja ugovora o radu, pročitaju Etički kodeks zaposlenika Društva	Kontinuirano prilikom svakog zapošljavanja
7.	Prima pritužbe zaposlenika, građana, gostiju, kupaca, dobavljača i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika	Kontinuirano tijekom 2011. godine
8.	Vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama iz točke 6.	Kontinuirano tijekom 2011.
9.	Razmatra pritužbe iz točke 6.	Kontinuirano tijekom 2011.
10.	Informira Upravu, direktora Društva o zaprimljenim pritužbama iz točke 6., a o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti navedenih pritužbi podnosi i pisano izvješće Upravi, direktoru Društva	Kontinuirano Tijekom 2011. godine
11.	Po potrebi, pokreće postupke zbog povreda radne dužnosti utvrđene Zakonom o radu, drugim zakonom, propisom ili pravilnikom o unutarnjem redu i disciplinskim pravilnikom Društva	Kontinuirano Tijekom 2011. godine
12.	U postupcima ispitivanja osnovanosti pritužbe samostalno izvodi dokaze, odnosno zaprima pisane izjave zaposlenika na kojega se odnosi pritužba i izjave svjedoka i, po potrebi, izjave građana, gostiju ili zaposlenika koji je podnio pritužbu, traži očitovanja od nadležnih tijela u slučaju sumnje Na moguća kaznena djela, te poduzima i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnoga stanja.	Kontinuirano tijekom 2011. godine
13.	Daje odgovore na zaprimljene pritužbe iz točke 6.	Najkasnije 30 dana od dana podnošenja prijave
14.	Jednom godišnje izvješćuje Nadzorni odbor Društva o podnesenim pritužbama iz članka 15. Etičkoga kodeksa zaposlenika Društva i postupcima koji su u svezi s njima pokrenuti	Najkasnije Do 31.12.2011.
15.	Usko surađuje s N.O. Društva i sudjeluje u izradi kvartalnih izvješća N.O. Društva i Ministarstvu Turizma o tijeku provedbe mjera i ciljeva Programa Vlade RH, primljenim pritužbama i provedenim postupcima ispitivanja osnovanosti pritužbi i drugim aktivnostima koje je poduzelo Društvo s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja, te smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevara i korupcije	30 dana po proteku svakoga kvartala
16.	Prati primjenu propisa na području etičkoga postupanja zaposlenika	Kontinuirano tijekom 2011.

Povjerenik za etiku

Mile Pavlović