

Na temelju Antikorupcijskoga programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. Vlade RH od 26.11.2009., Akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskoga programa Društva za razdoblje 2010.-2012. od 26. siječnja 2010. Odluke o imenovanju službenika za informiranje Hotela Plat d.d. Plat,, službenik za informiranje Društva **Toni Ljubišić**. donio je dana **21. prosinca 2010**

GODIŠNJI PLAN RADA službenika za informiranje za 2011

1. UVOD

Godišnji plan rada službenika za informiranje, dalje: «Plan», propisan je niže navedenim aktima:

- ciljem **2.**, Mjerom **2.6.** Antikorupcijskoga programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. Vlade RH od 26.11.2009.,
- točkom **2.6.** Akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskoga programa Društva za razdoblje 2010.-2012. od 26. siječnja 2010. i
- točkom **3.** Odluke o imenovanju službenika za informiranje Hotela Plat d.d. Plat od 19. siječnja 2010.

2. GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE ZA 2011.

U nastavku se daje Plan aktivnosti službenika za informiranje u 2011. godini s krajnjim rokovima kako slijedi:

Red. br. aktivnost	Naziv aktivnosti	Krajnji rokovi izvršenja
1.	Poboljšava provedbu prava na pristup informacijama	Kontinuirano tijekom 2011.
2.	Rješava ostvarivanje prava na pristup informacijama Društva	Kontinuirano tijekom 2011.
3.	Obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama	Kontinuirano tijekom 2011.
4.	Obavlja poslove redovitoga objavljivanja informacija	Kontinuirano tijekom 2011.
5.	Poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednoga vođenja Kataloga informacija i Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	Kontinuirano tijekom 2011.
6.	Izrađuje Godišnji plan rada službenika za informiranje	Do 31.12. 2011.
7.	Po prirodi stvari usko surađuje s Nadzornim odborom Društva i sudjeluje u izradi kvartalnih izvješća Nadzornome odboru Društva i Ministarstvu turizma o tijeku provedbe mjera i ciljeva Programa Vlade RH, primljenim zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i drugim aktivnostima koje je poduzelo Društvo s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja, te smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevare i korupcije	30 dana po proteku svakoga kvartala
8.	Brine o tome da se na mrežnoj stranici Društva posebno objave niže navedene informacije: <ul style="list-style-type: none"> • odluke Uprave i mjere donesene uz suglasnost Vlade RH; • informacije o radu Društva, uključujući podatke o aktivnostima, organizaciji, troškovima rada i izvorima financiranja Društva; • izvješće nezavisnoga revizora o reviziji financijskoga poslovanja Društva; • informacije vezane uz postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, i to: najave javnih nabava, informacije o natječajnoj dokumentaciji za javne nabave, zapisnike o otvaranju ponuda, informacije o statusu svih pokrenutih javnih nabava i svih odluka natječajnih komisija u postupku provođenja postupaka javne nabave , obavijest o sklopljenim ugovorima; • natječaje za zapošljavanje uključivo najave i pozive na testiranje, pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za testiranje, termine za intervju, informacije o statusu postupka prijama i radni odnos u slučaju obustave natječaja, te odluke natječajnih komisija i • informacije o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti za javnost. 	Kontinuirano izvršavanje tijekom 2011. godine
9.	Prati primjenu propisa na području prava na pristup informacijama	Kontinuirano tijekom 2011.

Službenik za informiranje

Toni Ljubišić